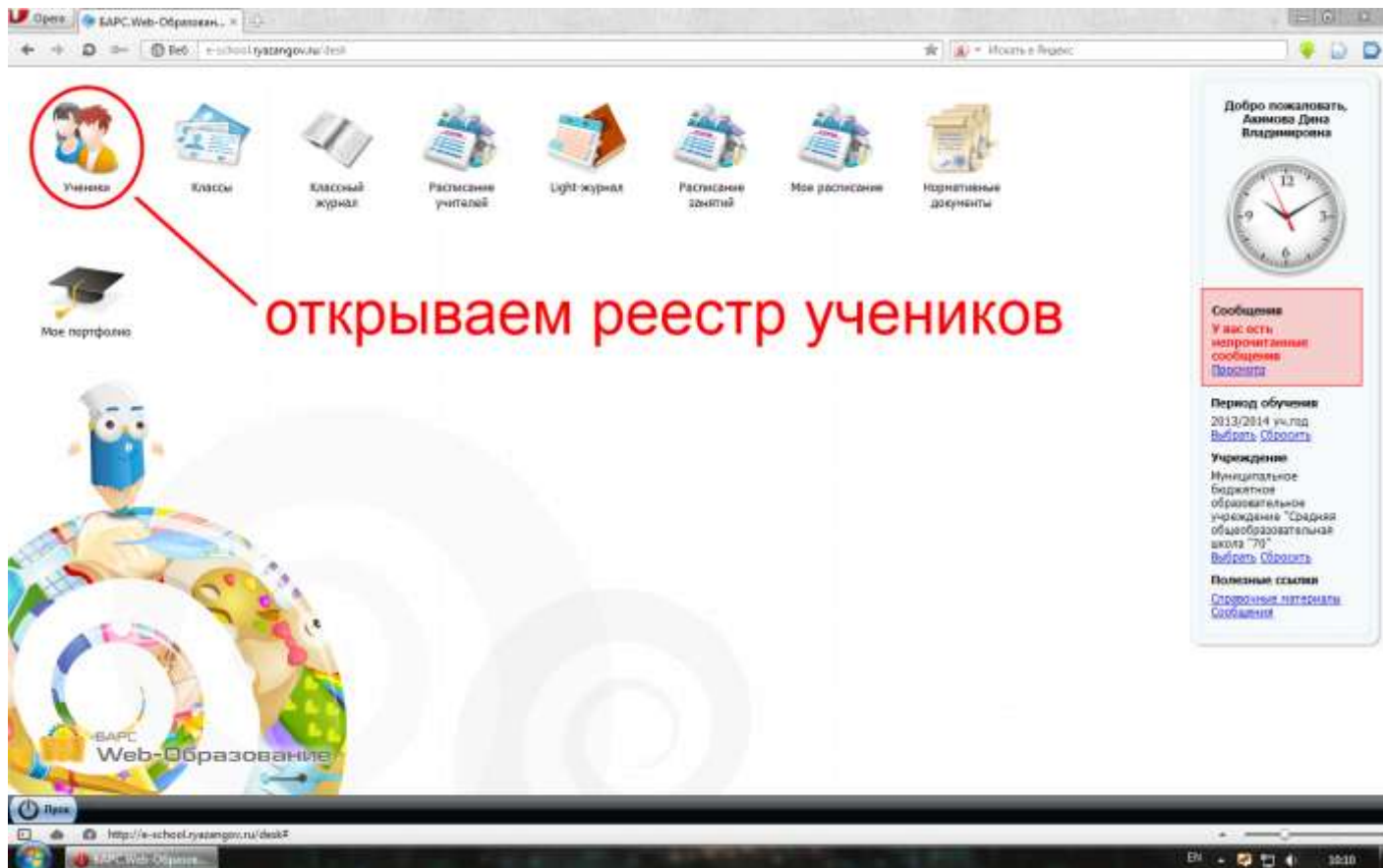
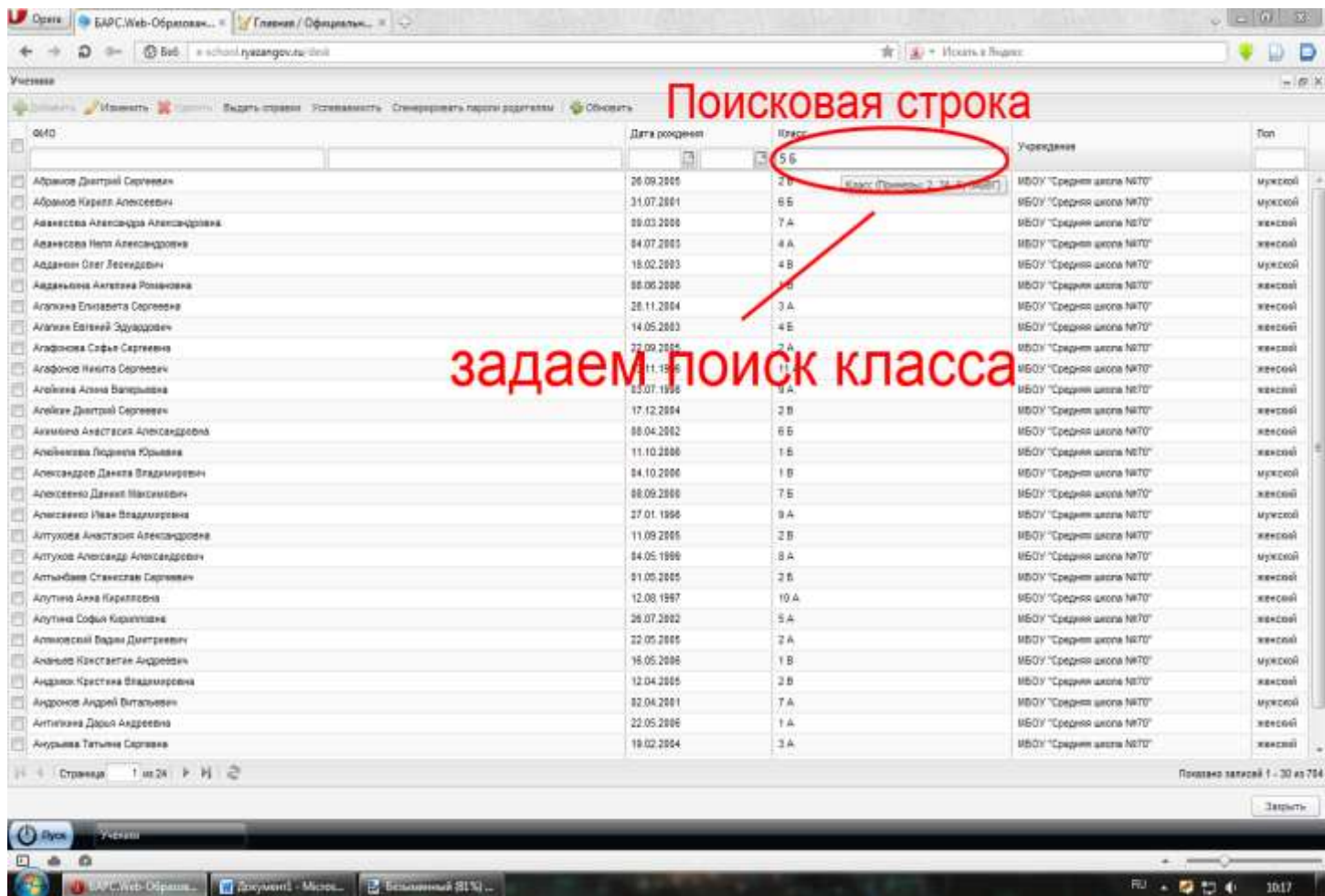


**Инструкции по заполнению реестра
родителей учащихся в системе Барс-
Образование Электронный журнал**

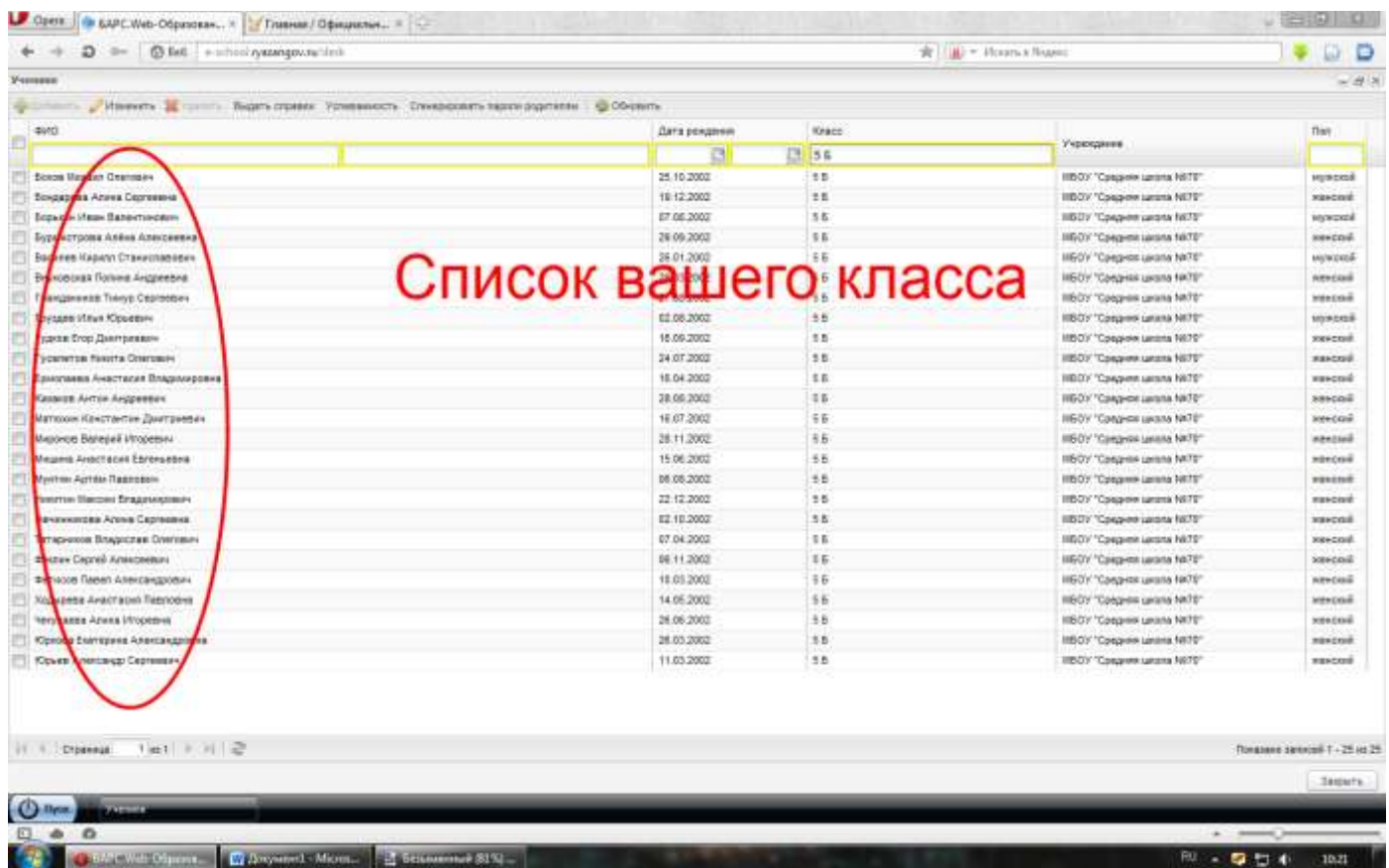
1. Выбираем вкладку ученики на рабочем столе системы:



2. В строке поиска по классам вводим свой класс (в примере 5 Б):

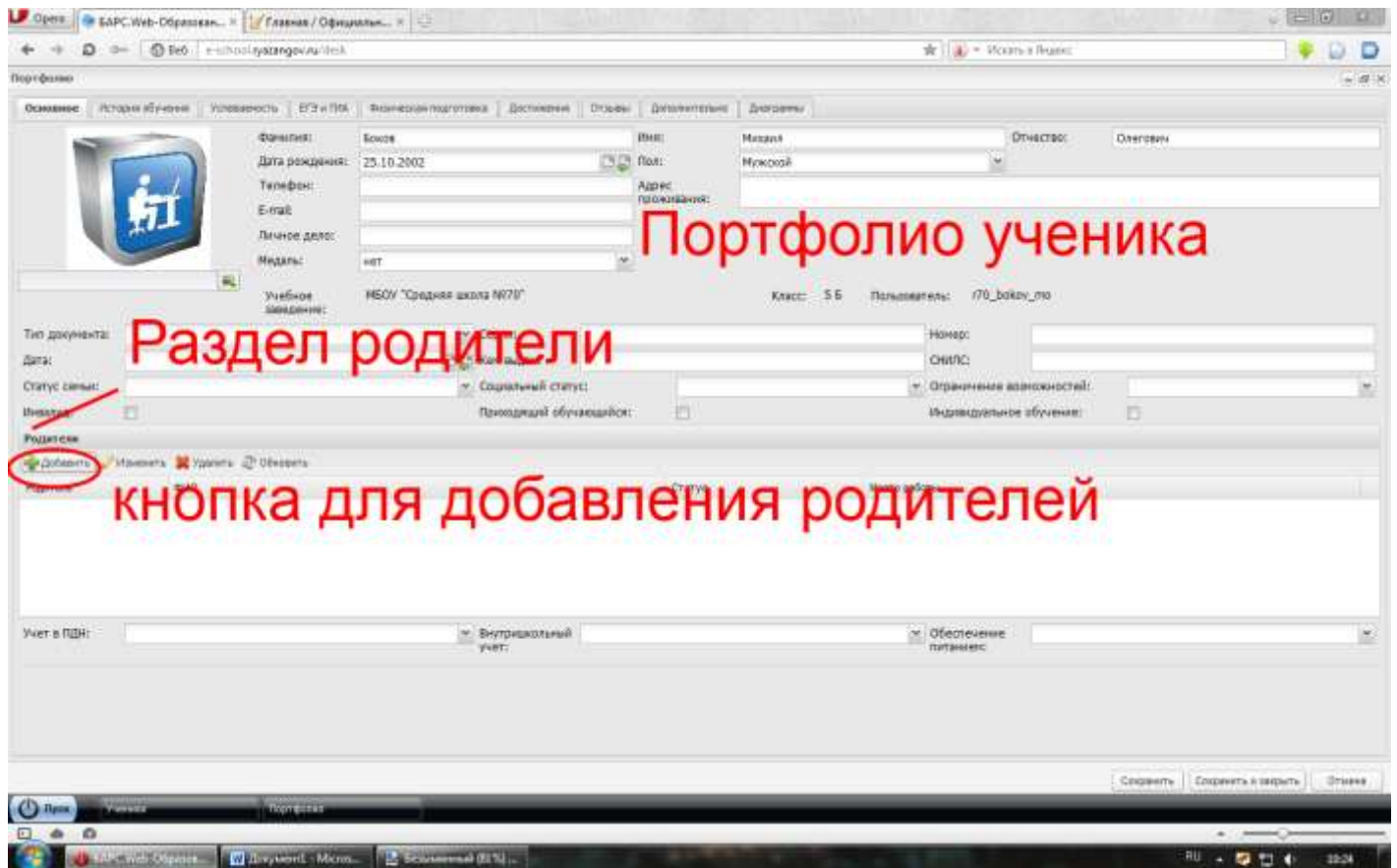


3. Нажимаем клавишу Enter и в окне системы получаем список учеников выбранного класса:



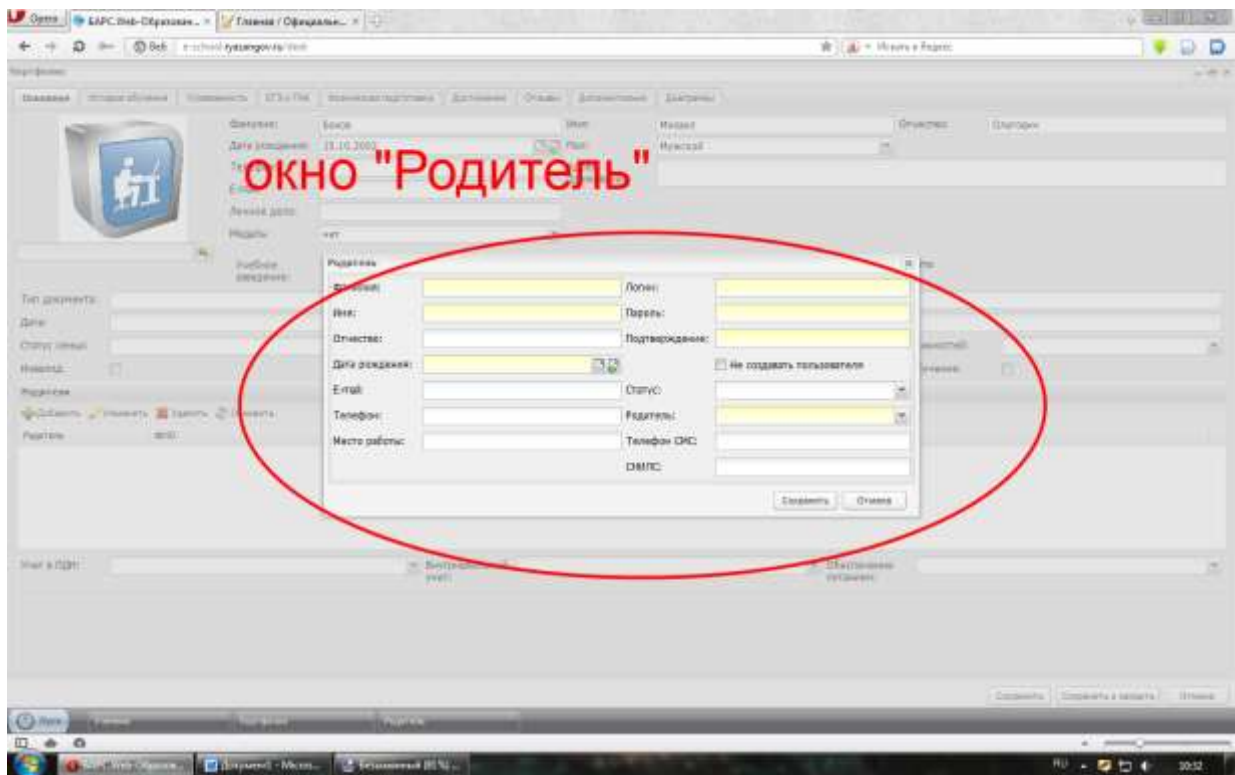
4. Выбираем нужного ученика и двойным кликом левой клавиши мышки открываем его портфолио

5. В появившемся окне находим раздел «Родители» и нажимаем кнопку добавить



6. В диалоговом окне «Родитель» заполняем желтые поля (остальные по желанию)

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- Логин
- Пароль
- Подтверждение
- Родитель



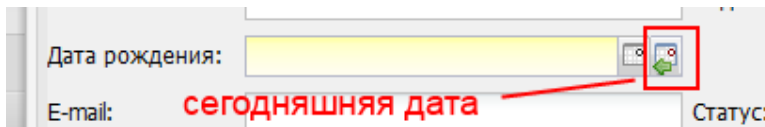
7. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ:

Фамилия – вводится вручную

Имя – вводится вручную

Отчество - вводится вручную

Дата рождения – в формате дд.мм.гггг, если неизвестна устанавливаем сегодняшнее число нажатием на значок (серый квадрат с зеленой стрелкой):



Логин – фамилия родителя английскими буквами и через знак «_» первая буква имени и отчества.

Пример Боков Сергей Петрович будет выглядеть как логин bokov_sp

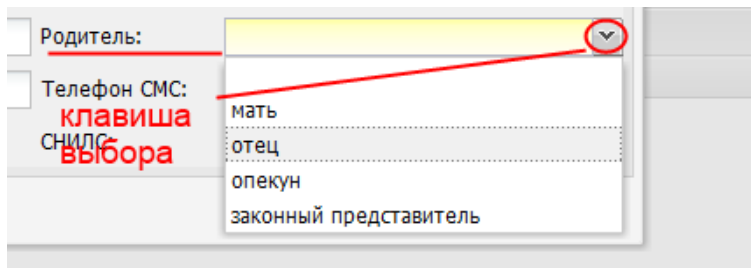
Знак «_» на клавиатуре shift+ «-» (шифт и дефис)

Английская раскладка alt+shift

Пароль – вводим вручную один для всех г70123

Подтверждение – вводим вручную один для всех г70123

Родитель – выбираем из списка:



8. Сохраняем заполненную форму нажатием кнопки «Сохранить»:

заполненная форма РОДИТЕЛЬ

***Родитель**

Фамилия:	<input type="text" value="Боков"/>	Логин:	<input type="text" value="bokov_sp"/>
Имя:	<input type="text" value="Сергей"/>	Пароль:	<input type="password" value="*****"/>
Отчество:	<input type="text" value="Петрович"/>	Подтверждение:	<input type="password" value="*****"/>
Дата рождения:	<input type="text" value="24.09.2013"/>	<input type="checkbox"/>	Не создавать пользователя
E-mail:	<input type="text"/>	Статус:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>	Родитель:	<input type="text" value="отец"/>
Место работы:	<input type="text"/>	Телефон СМС:	<input type="text"/>
		СНИЛС:	<input type="text"/>

сохраняем форму

9. При правильном заполнении в разделе родители появится запись о родителе:

раздел родители

Родитель	ФИО	Статус	Место работы
отец	Боков Сергей Петрович		

Запись о сохраненном родителе

10. Если нужно добавить еще родителя повторяем алгоритм с пункта 5, если нет сохраняем изменение в портфолио ученика кнопкой «Сохранить и закрыть» и переходим к следующему.

Скриншот веб-интерфейса для управления портфолио ученика. В центре экрана наложено красное текстовое сообщение: **Сохранение портфолио ученика**. Красная стрелка указывает на кнопку **Сохранить и закрыть** в нижнем правом углу.

Интерфейс содержит следующие элементы:

- Шапка:** Панель меню с вкладками: Основное, История обучения, Удовлетворенность, ЕГЭ и ГИА, Финансовая подготовка, Доставка, Отзывы, Дополнительно, Документы.
- Личные данные:** Фамилия: Бояков, Имя: Михаил, Отчество: Олегович, Дата рождения: 25.10.2002, Пол: Мужской, Адрес проживания: [пустое поле].
- Учебные данные:** Учебное заведение: МБОУ "Средняя школа №70", Класс: 5 Б, Пользователь: /70_boykov_mi.
- Семейные и социальные данные:** Тип документа, Дата, Статус семьи, Инвалид, Социальный статус, Преподающий обучающийся, Индивидуальное обучение.
- Родители:** Таблица с заголовками: Родитель, ФИО, Статус, Место работы. В строке: отец, Бояков Сергей Петрович.
- Учет в ПДН:** [пустое поле].
- Кнопки:** Сохранить, **Сохранить и закрыть** (выделено), Отмена.