

Положение о конкурсе «IT-лидер» в 2017 году среди учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г.Шахты

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения конкурса «IT-лидер» в 2017 году (далее – Конкурс).

2. Цели Конкурса

Основными целями Конкурса являются:

- популяризация государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению в электронном виде;
- содействие в активизации использования государственных и муниципальных услуг в электронном виде среди населения;
- воспитание у участников Конкурса активной жизненной позиции.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса являются: Департамент образования г.Шахты (далее – ДО г.Шахты) совместно с МАУ «Многофункциональный центр представления муниципальных услуг г.Шахты» (далее – МФЦ).

3.2. Партнеров Конкурса привлекают организаторы, ими могут стать любые организации, поддерживающие цели и задачи Конкурса и принимающие участие в его финансировании, организации и проведении.

3.3. Условия отбора партнеров Конкурса определяют организаторы.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г.Шахты, зарегистрированные учетные записи на Портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (далее – Портал госуслуг).

5. Порядок организации Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 01 по 30 ноября 2017 года по двум номинациям:

- балльно-рейтинговая номинация «Самый активный школьник»;
- балльно-рейтинговая номинация «Самая активная школа».

5.2. Порядок подведения итогов определяется пунктом 7 данного Положения.

6. Номинации Конкурса

6.1. Порядок проведения Конкурса по номинации «Самый активный школьник».

6.1.1. Участники Конкурса помогают родителям и другим совершеннолетним гражданам зарегистрировать на Портале госуслуг gosuslugi.ru.

6.1.2. Порядок начисления баллов:

За каждого зарегистрированного на портале госуслуг гражданина в Центре активации учетных записей Департамента образования г. Шахты и(или) МФЦ школьник получает 1 балл. Отметка (дата, подпись специалиста, штамп организации) Центра активации учетных записей ДО г. Шахты и(или) МФЦ о регистрации новой или подтверждении ранее созданной учетной записи подтверждает факт начисления балла.

6.1.3. Регистрировать новую учетную запись на Портале госуслуг можно двумя способами, при этом обязательно получать отметку специалиста Центра активации учетной записи ДО г. Шахты и(или) МФЦ в «паспорте» участника конкурса «IT-ЛИДЕР» в 2017 году.

Для регистрации на портале необходим:

- 1) паспорт (необходимы паспортные данные);
- 2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС, его одиннадцатизначный номер);
- 3) мобильный телефон или электронная почта.

1 ВАРИАНТ РЕГИСТРАЦИИ

- ✓ Переходим на сайт: gosuslugi.ru.
- ✓ В правом верхнем углу нажимаем «Зарегистрироваться».
- ✓ Заполняем простую форму и подтверждаем свой номер телефона или электронную почту, посредством ввода **кода подтверждения**, который выслан в виде SMS-сообщения на мобильный телефон или на электронную почту.
- ✓ Вводим придуманный **пароль**.
- ✓ В личном кабинете вводим паспортные данные (серия, номер, кем выдан), одиннадцатизначный номер СНИЛС).
- ✓ Выбираем из представленного на портале списка ближайший **пункт активации учетной записи** (Департамент образования г.Шахты и(или) МФЦ).
- ✓ Направляемся в пункт активации учетной записи (Департамент образования г.Шахты, ул. Советская, 145, каб.23 или МФЦ), заполняем или предоставляем предварительно заполненное заявление установленной формы и активируем учетную запись.

2 ВАРИАНТ РЕГИСТРАЦИИ

- ✓ Обращаемся в Центр активации учетных записей Департамента образования г. Шахты и(или) МФЦ для регистрации на портале gosuslugi.ru.



ВАЖНО!!! Не забывайте предъявлять «паспорт» участника конкурса «IT-лидер» в 2017 году и приводить тех граждан, которые желают активировать учетную запись на портале или произвести подтверждение учетной записи на портале.

6.2. Порядок проведения Конкурса по номинации «Самая активная школа».

6.2.1. Общеобразовательная организация проводит работу по популяризации портала госуслуг среди учителей, родителей и других совершеннолетних граждан.

6.2.2. Порядок начисления баллов:

Баллы начисляются путем суммирования баллов, набранных в данной общеобразовательной организации учащимися в номинации «Самый активный школьник». Исчисляется средний показатель, который складывается из суммы общего количества баллов, разделенной на общее количество учащихся данной общеобразовательной организации.

7. Порядок подведения итогов

7.1. В номинации «Самый активный школьник».

7.1.1. Итоги подводятся в конце Конкурса. Победителями признаются 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов. Победители будут награждены дипломами ДО г. Шахты.

7.1.2. Для подведения итогов Конкурса участник предоставляет в ДО г.Шахты (каб. 23):

- «паспорт» участника конкурса «IT-ЛИДЕР» в 2017 году;
- документ, удостоверяющий личность участника.

7.2. В номинации «Самая активная школа».

7.2.1. Итоги подводятся в конце Конкурса. Победителем признается одна средняя либо основная общеобразовательная организация, учащиеся которой в сумме набрали наибольшее количество баллов. Победитель будет награжден дипломом ДО г. Шахты.

8. Права и обязанности организаторов Конкурса

8.1. Организаторы Конкурса обязаны:

создать Оргкомитет Конкурса;

- своевременно информировать участников Конкурса по вопросам его проведения;
- информировать СМИ о ходе проведения Конкурса и его итогах;
- заключать договора о сотрудничестве с третьими сторонами;
- утвердить решение об итогах Конкурса.

8.2. Организаторы Конкурса имеют право:

- организовать работу по подготовке и проведению Конкурса;
- организовать PR-акцию по награждению победителей Конкурса;
- привлекать спонсоров и партнеров Конкурса;

- отказать в партнерстве желающим принять участие в партнерской программе.

9. Права и обязанности участники Конкурса

9.1. Участники обязаны:

- предоставлять в рамках Конкурса достоверную информацию;
- соблюдать все правила Конкурса.

9.2. Участники Конкурса имеют право:

- знакомиться с настоящим положением Конкурса;
- принимать участие в Конкурсе в соответствии с положением Конкурса;
- получить приз, присужденный по итогам Конкурса, если участник будет признан выигравшим в соответствии с положением Конкурса.

10. Правила участия в партнерской программе Конкурса

В рамках проведения конкурса заинтересованные лица или организации могут принять участие в партнерской программе. Партнёрская программа определяется на время проведения Конкурса. Для участия в отборе партнеров Конкурса заинтересованному лицу или организации необходимо предоставить сувенирную продукцию с символикой своей организации.