



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Администрация города Шахты**  
**Департамент образования г. Шахты**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: [priem@shakhty-edu.ru](mailto:priem@shakhty-edu.ru)

**ПРИКАЗ**

06.05.2022 № 186

Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2022 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2022 № 126 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2022 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 28.02.2022 №82 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным

пребыванием), в июне 2022 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагеря, организованные общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2022 года (далее – школьный лагерь) в соответствии с Графиком открытия пришкольных лагерей (далее - График) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, обеспечить:
  - 2.1. Организацию и функционирование школьных лагерей в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.
  - 2.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях,
    - одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
    - детей-инвалидов,
    - детей с ограниченными возможностями здоровья,
    - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
    - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
  - 2.3. Формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».
  - 2.4. Предоставление ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г.Шахты Рудаковой А.Е.:

- 2.4.1. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 к настоящему приказу в срок до 17.05.2022;
  - 2.4.2. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН в срок до 17.05.2022;
  - 2.4.3. списка сотрудников школьного лагеря в срок до 17.05.2022;
  - 2.4.4. копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере в срок до 17.05.2022.
- 2.5. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2022 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2022.
  - 2.6. Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.
  - 2.7. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.
  - 2.8. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:
    - 2.8.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;
    - 2.8.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;
    - 2.8.3. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:
      - работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
  - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.
- 2.9. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
- 2.9.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
  - 2.9.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
  - 2.9.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
  - 2.9.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
  - 2.9.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 2.10. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 2.11. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.
- 2.12. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.13. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
- 2.14. Информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.



3. Вменить в обязанности начальникам пришкольных лагерей общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время:
  - 3.1. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №3 к настоящему приказу.
  - 3.2. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  - 3.3. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).
  - 3.4. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
  - 3.5. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
  - 3.6. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.
  - 3.7. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
  - 3.8. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
  - 3.9. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи.
4. Главному бухгалтеру Департамента образования г.Шахты Калининой Н.А. обеспечить:
  - 4.1. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области заявки о потребности в субсидиях для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, по установленной форме.
  - 4.2. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области отчета о расходовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.
  - 4.3. Направление субсидии на лицевые счета муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденной

дислокацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, после получения выписки из лицевого счета.

- 4.4. Контроль организации питания в школьных лагерях.
5. Ведущим бухгалтерам отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Централизованной бухгалтерии Департамента образования г.Шахты Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н. обеспечить:
  - 5.1. Контроль организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.
  - 5.2. Предоставление актов проверок в 10-дневный срок после окончания смены.
6. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и специалистов Департамента образования г. Шахты (по компетенции) за исполнение настоящего приказа.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Департамента образования г. Шахты Ткаченко В.А.

Директор



Н.И. Соболева

Калинина Наталья Анатольевна  
+7 (8636) 25-01-36  
Ткаченко Виктория Анатольевна  
+7 (8636) 22-47-10