

Принято решение № 1 к приказу от 02.06.16г. № 97/1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ СОШ №42 г.Шахты
А. В. Басакина
2016г.

ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №42 г.Шахты

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Королькова О. В., зам. директора по УВР
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ОО, ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Январь, май 2016	Басакина А. В., директор
3.	Осуществление работы по формированию у сотрудников ОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Постоянно	Басакина А. В., директор
4.	Организация совещаний (образующих мероприятий) с сотрудниками ОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально	Басакина А. В., директор
5.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в ОО	Декабрь	Басакина А. В., директор
Раздел II. Информационная деятельность департамента и подведомственных образовательных организаций по обеспечению открытости и прозрачности			
6.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ОО, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре ОО и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Королькова О. В., зам. директора по УВР
7.	Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп коррупция!» на официальном сайте ОО с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Королькова О. В., зам. директора по УВР

8.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых ОО	Постоянно	Чернышова О.Ю., зам. директора по ХЧ
9.	Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в ОО(22-77-60) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Максимова Т. А., заместитель директора по УВР
10.	Обеспечение работы в ОО боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	С 10.06.2016 постоянно	Басакина А. В., директор
11.	Размещение на официальном сайте ОО телефонов «горячей линии» Минобразования Ростовской области, Департамента образования г.Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Ежеквартально	Королькова О. В., зам. директора по УВР
12.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения	Постоянно	Басакина А. В., директор

Раздел III. Деятельность департамента и подведомственных образовательных организаций по противодействию коррупции в период проведения государственной итоговой аттестации в 2016 году

13.	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	До 29.04.2016	Максимова Т. А., заместитель директора по УВР
14.	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	До 29.04.2016	Максимова Т. А., заместитель директора по УВР

Раздел IV. Антикоррупционный мониторинг

15.	Размещение на официальном сайте ОО отчетов об использовании внебюджетных средств	Декабрь 2016	Синеева О. М., главный бухгалтер
16.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте ОО достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.	Ежеквартально	Синеева О. М., главный бухгалтер
17.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте ОО достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств.	Ежеквартально	Синеева О. М., главный бухгалтер
18.	Размещение на официальном сайте ОО информации о предписаниях надзорных органов в отношении	Ежеквартально	Королькова О. В., зам. директора по

	организаций о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах		УВР
19.	Включение в учебные планы (в общеобразовательные предметы правовой направленности) ОО на 2016-2017 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы	Сентябрь	Максимова Т. А., заместитель директора по УВР
Раздел V. Мероприятия по электронизации сферы образования			
20.	Внедрение в ОО автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области – части единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	Декабрь	Королькова О. В., зам. директора по УВР