

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 42
А.В.Басакина
« 20 » марта 2019г

**Комплексный план мероприятий
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2019 года
МБОУ СОШ № 42**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещание классных руководителей 1-10 классов «Проведение летней оздоровительной кампании в 2019 году- цели, задачи, перспективы».	до 25 марта	Директор школы
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10 классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г.Шахты ».	март - май	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март- май	Классные руководители
1.4.	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период».	март	Начальник лагеря
1.5.	Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам».	апрель	Воспитатели школьных лагерей

1.6.	Размещение комплексного плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2019 года на информационном стенде и сайте школы.	до 25 марта	Заместитель директора по воспитательной работе
1.7.	Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март-апрель	Классные руководители
1.8.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере. Формирование списочного состава школьного лагеря.	до 15 апреля	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
1.9.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2019 года.	август-сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе

2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации.

2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Директор школы
2.2.	Заключение договора и проведение акарицидной обработки территории общеобразовательной организации.	апрель- май	Директор школы
2.3.	Прохождение медицинского осмотра работниками школьного лагеря, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций".	до 14 мая	Директор школы
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальника оздоровительной организации)	до 14 мая	Директор школы
2.5.	Утверждение плана школьных культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2019 года.	до 30 апреля	Заместитель директора по воспитательной работе

2.6.	<p>Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты Г.Н.Ивановой пакета документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ об открытии лагеря; - график работы лагеря; - режим дня; - список детей, посещающих лагерь; - резервный список детей, посещающих лагерь; - утвержденный начальником лагеря план работы на смену 	до 14 мая	Начальник школьного лагеря
2.7.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март- май	Начальник школьного лагеря
2.8.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 14 мая	Заместитель директора по воспитательной работе
2.9.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе
2.10.	Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе
3. Организация функционирования площадки кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации.			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнаты, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания.	в течение года	Директор школы
3.2.	Составление графика и планирование работы площадки	май	Заместитель директора по

	кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации.		воспитательной работе
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации).	в течение года	Классные руководители