

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 42
 А.В.Басакина
 « 14 » марта 2021г



**Комплексный план мероприятий
 по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года
 МБОУ СОШ № 42**

| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|-------------|--|
| <i>1. Организационно-управленческая деятельность.</i> | | | |
| 1.1. | Совещание классных руководителей 1-10 классов «Проведение летней оздоровительной кампании в 2021 году- цели, задачи, перспективы». | до 25 марта | Директор школы |
| 1.2. | Классные родительские собрания в 1-10 классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г.Шахты ». | март - май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.3. | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период». | март- май | Классные руководители |
| 1.4. | Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период». | март | Начальник лагеря |
| 1.5. | Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам». | апрель | Воспитатели школьных лагерей |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| 1.6. | <p>Размещение на информационном стенде и на сайте школы в сети «Интернет»: положения о школьном лагере, приказа по учреждению «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года, образца заявления о зачислении в школьный лагерь.</p> <p>Размещение на информационном стенде и на школы в сети «Интернет» приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.</p> | до 15 марта | Заместитель директора по воспитательной работе |
| | | до 17 мая | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.7. | Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая. | март-апрель | Классные руководители |
| 1.8. | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере. Формирование списочного состава школьного лагеря. | март - май | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| 1.9. | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2021 года. | август | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации. | | | |
| 2.1. | Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства. | с 1 апреля | Директор школы |
| 2.2. | Заключение договора и проведение акарицидной обработки территории общеобразовательной организации. | апрель- май | Директор школы |

| | | | |
|-------|--|--------------------|--|
| 2.3. | Прохождение медицинского осмотра работниками школьного лагерей | По графику | Директор школы |
| 2.4. | Гигиеническая подготовка и аттестация работников школьного лагеря | май | Директор школы |
| 2.5. | Утверждение плана школьных культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года. | до 30 апреля | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.6. | Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты И.М.Бочко пакета документов на открытие школьного лагеря: - приказ об открытии лагеря; - график и режим работы лагеря; - список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь; - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации). | до 17 мая | Начальник школьного лагеря |
| 2.7. | Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании. | Март-май | Начальник школьного лагеря |
| 2.8. | Предоставление отчета в ДО по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря. | до 30 мая | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.9. | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период. | июнь, июль, август | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.10. | Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, | июнь, июль, август | Заместитель директора по воспитательной работе |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма. | | |
| 3. Организация функционирования площадки кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации. | | | |
| 3.1. | Подготовка инвентаря, оборудование комнаты, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания. | в течение года | Директор школы |
| 3.2. | Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации. | май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей. | | | |
| 4.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации). | в течение года | Классные руководители |