



**Администрация города Шахты
Департамент образования г. Шахты**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

10.02.2021 № 60

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021 года

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 10.01.2018 №5 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей», плана работы минобразования Ростовской области по подготовке и проведению летней детской оздоровительной кампании в 2021 году, приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.01.2021 №63 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2021 году, руководствуясь требованиями Главного государственного санитарного врача РФ, утвержденными Постановлением от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа минобразования Ростовской области от 28.01.2021 №63 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2021 году», в целях подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению утвержденную дислокацию лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - школьный лагерь) в период летней оздоровительной кампании в июне 2021 года (Приложение №1).

2. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2021 году (Приложение №2).

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время:

3.1. До 15.03.2021 обеспечить размещение на официальных сайтах следующих нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2021 года:

- положение о школьном лагере,

- приказ по учреждению «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),

- комплексный план по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года,

- образец заявления о зачислении в школьный лагерь.

3.2. До 17.05.2021 разместить на официальных сайтах:

- приказ по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря,

- график и режим работы школьного лагеря,

- план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

3.3. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях;

- одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

- детей-инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.3. Обеспечить зачисление детей в школьный лагерь строго по заявлению родителей с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

3.4. Обеспечить формирование в должном объеме пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

3.5. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам.

3.6.Продолжить работу по развитию профильных смен, в том числе адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом психофизического развития детей указанных категорий.

3.7.Продолжить работу по организации отдыха и оздоровления подростков «группы риска»,используя возможности межведомственного партнерства для организации занятости.

3.8. Обеспечить 100% страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев в период пребывания в школьном лагере.

3.9.Обеспечить организацию и функционирование школьных лагерей в течение 18 рабочих дней.

3.10.Предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в срок до 15.05.2021 в соответствии с требованиями Главного государственного санитарного врача РФ, утвержденными Постановлением от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.11.Обеспечить соответствие условий оздоровительных школьных лагерей санитарно-гигиеническим правилам и нормам в соответствии с требованиями Главного государственного санитарного врача РФ, утвержденными Постановлением от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем общеобразовательной организации.

3.12.Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3.13. Обеспечить соблюдение питьевого и дезинфекционного режимов.

3.14. До 17.05.2021 предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования И.М. Бочко следующие документы:

-списки детей на оздоровление в школьном лагере;

-приказ по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря;

-график и режим работы школьного лагеря;

-копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации);

-план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

3.15. Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для

организации двухразового питания детей в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.16. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

4. Главному бухгалтеру Департамента образования г. Шахты Калининой Н.А. обеспечить:

4.1. Предоставление в Министерство труда и социального развития Ростовской области заявки о потребности в субсидиях для финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, по установленной форме.

4.2. Представление в Министерство труда и социального развития Ростовской области отчета о расходовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.

4.3. Направление субсидии на лицевые счета муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с утвержденной дислокацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, после получения выписки из лицевого счета.

5. Ведущим бухгалтерам отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Централизованной бухгалтерии Департамента образования г. Шахты обеспечить:

5.1. Контроль организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций (Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н.);

5.2. Представление актов проверок в 10-дневный срок после окончания смены (Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н.).

6. Ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования И.М. Бочко довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

6.1. До 18.03.2021 осуществить контроль размещения информации на сайтах муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

7. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, организующих школьный лагерь и специалистов Департамента образования г. Шахты за исполнение настоящего приказа.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.А. Попову.

Директор

Наталья Анатольевна Калинина
(8636) 25 01 36
Галина Николаевна Нечаева
(8636) 22 67 65
Ирина Михайловна Бочко
(8636) 22 48 10



Н.И. Соболева