

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ № 42  
 \_\_\_\_\_ А.В.Басакина  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

**Комплексный план мероприятий  
 по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2022 года  
 МБОУ СОШ № 42**

| №п/п   | Мероприятие   | Сроки       | Ответственные                                  |
|--|---|-------------|--|
| <i><b>1. Организационно-управленческая деятельность.</b></i> |   |             |  |
| 1.1.   | Совещание классных руководителей 1-10 классов «Проведение летней оздоровительной кампании в 2022 году- цели, задачи, перспективы».  | до 25 марта | Директор школы                                 |
| 1.2.   | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты»  | март - май  | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.3.   | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»   | март- май   | Классные руководители                          |
| 1.4.   | Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующих деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период».   | март        | Начальник лагеря                               |
| 1.5.   | Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»   | апрель      | Воспитатели школьных лагерей                   |
| 1.6.   | Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2022 года:<br>– Положения о школьном лагере,<br>– приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей | до 11 марта | Заместитель директора по воспитательной работе |

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  | <p>лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),</li> <li>– комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2022 года,</li> <li>– образца заявления о зачислении в школьный лагерь,</li> </ul> <p>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– графика и режима работы школьного лагеря,</li> </ul> <p>плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2022 года – Года народного единства и нематериального культурного наследия народов России, года празднования 350-летия со дня рождения Петра I</p> | до 10 мая   | Заместитель директора по воспитательной работе                        |
| 1.7.   | Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.   | март-апрель | Классные руководители   |
| 1.8.   | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере. Формирование списочного состава школьного лагеря.   | март - май  | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| 1.9.   | Участие в городской ярмарке-выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»   | апрель      | Начальник лагеря<br>Заместитель директора по воспитательной работе    |
| 1.10.  | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.   | август      | Заместитель директора по воспитательной работе                        |
| <b>2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации.</b> |  |             |   |
| 2.1.   | Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.   | с 1 апреля  | Директор школы  |
| 2.2.   | Заключение договора и проведение акарицидной обработки   | апрель- май | Директор школы  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       | территории общеобразовательной организации.  |  |  |
| 2.3.  | Прохождение медицинского осмотра работниками школьного лагерей   | По графику   | Директор школы                                 |
| 2.4.  | Гигиеническая подготовка и аттестация работников школьного лагеря (начальников школьных лагерей)   | май  | Директор школы                                 |
| 2.5.  | Утверждение плана школьных культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2022 года.  | до 30 апреля   | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.6.  | Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов)  | март-апрель  | Заместитель директора по хозяйственной части   |
| 2.7.  | Сдача оперативной информации и анализ готовности материально-технической базы оздоровительных учреждений к летнему сезону  | апрель-май   | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.8.  | Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты пакета документов на открытие школьного лагеря:<br>- приказ об открытии лагеря;<br>- график и режим работы лагеря;<br>- список детей на оздоровление в школьном лагере;<br>- резервный список детей, посещающих лагерь;<br>- план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере;<br><br>- копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря ( после его получения в указанной организации). | До 17 мая<br><br><br><br><br><br><br>в течение 1 рабочего дня со дня получения | Начальник школьного лагеря                     |
| 2.9.  | Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.  | Март-май   | Начальник школьного лагеря                     |
| 2.10. | Предоставление отчета в ДО по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.   | до 30 мая  | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.11. | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.   | июнь, июль, август   | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.12. | Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом   | июнь, июль, август   | Заместитель директора по воспитательной работе |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
|  | возможностей семейного отдыха и туризма.  |                |  |
| <b>3. Организация функционирования площадки кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации.</b> |   |                |  |
| 3.1.   | Подготовка инвентаря, оборудование комнаты, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания.  | в течение года | Директор школы                                 |
| 3.2.   | Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации.   | май            | Заместитель директора по воспитательной работе |
| <b>4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.</b>   |   |                |  |
| 4.1.   | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты ( встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации).  | в течение года | Классные руководители                          |
| 4.2  | Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для <ul style="list-style-type: none"> <li>• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан,</li> <li>• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях,</li> <li>• одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях до 01.04.2022</li> </ul> | до 01.04.2022  | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4.3  | Оформление заявки на сопровождение медицинским работником группы детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления  | май            | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4.4  | Заключение договора с организацией, предоставляющей транспортные услуги для организованной перевозки детей к месту отдыха и обратно   | май            | Заместитель директора по воспитательной работе |