

РАССМОТРЕНО

Протокол № 1  
заседания педагогического  
совета  
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

«31» августа 2023г.

Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты  
Н.И.Желтова

### План работы

МБОУ СОШ №42 г.Шахты по программе «Наставничество»

в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Заместитель директора по УВР. Руководители МО. Классные

	программы		руководители
5	Сбор и анализ дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Классные руководители.  Педагог-психолог.
6	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководители МО. Классные руководители
7	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководители МО. Классные руководители
8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
10	Формирование базы наставников	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
11	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
12	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.

13	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
14	Обучение наставников	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
25	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
16	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
17	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
18	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
19	Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Наставники
20	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Наставники
21	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь-май	Наставники
22	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
23	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
24	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников	Май	Наставники

	и наставляемых		
25	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
26	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
27	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
28	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
29	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
30	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации.	Июнь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.
31	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.