

Принято на педсовете
Протокол от « 30 » 08 2017 г.
№ 1

17

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты
А. В. Басакина
Приказ № 118 от « 31 » 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ

1. Основные положения.

- 1.1. Цель - создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.
- 1.2. Периодичность - 1 раз в год.
- 1.3. Участники - все учебные кабинеты.

2. Оргкомитет конкурса.

- 2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.
- 2.2. Оргкомитет определяет:
 - график проведения этапов смотра-конкурса;
 - список участников;
 - состав жюри;
 - номинации смотра-конкурса.
- 2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.
- 2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.
- 2.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, два представителя Совета школы, заместители директора по УВР, АХЧ, председатель ПК.
- 2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

3. Критерии оценки и основные показатели конкурса.

- 3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:
 - организация рабочего места учителя и учащихся;
 - использование технических средств обучения;
 - укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
 - рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
 - работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
 - роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
 - культура оформления конкурсных материалов.
- 3.2. Основными показателями конкурса являются:
 - 1) паспорт учебного кабинета;
 - 2) график занятости кабинета
 - 3) наличие плана работы кабинета на учебный год

4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

5) состояние мебели, оборудования.

6) наличие в кабинете необходимой документации:

- Паспорта кабинета;
- Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

7) учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- Учебным оборудованием;
- Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

- Техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:

- Дидактических материалов;
- Типовых заданий;
- Тестов;
- Текстов контрольных работ;
- Раздаточных материалов;
- Слайдов;
- Таблиц;
- Учебников;
- Других материалов.

8) Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- Места педагога;
- Ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стенды дают:

- Рекомендации по выполнению домашних работ;
- Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:

- Обновление дидактического материала
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.
- Приобретение таблиц.
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

4. Награждение участников конкурса

4.1. По итогам смотра издается приказ по школе.

4.2. Все участники получают сертификаты участников смотра-конкурса.

4.3. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и ценными призами по решению Совета школы.

4.4. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.

4.5. Победители и призеры конкурса рекомендуются для участия в районном конкурсе-смотре учебных кабинетов.

5. Финансирование конкурса

5.1. Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет средств Совета школы и Попечительского совета.