

Принято на педсовете
 Протокол от «30» 08 2017 г.
 № 1

*Рассмотрено на
 засед. СШ 25.05.2017.*

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты
 А. В. Басакина
 Приказ от «31» 08 2017 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее - Конфликтная комиссия) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе:
 - разрешение конфликтной ситуации, связанной с системой оценки знаний;
 - вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время учебного года, полугодия,

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативно - правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Департаменте образования г.Шахты)

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по УВР и хранятся три года.