

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №42 г.Шахты и на основе типового Положения об образовательном учреждении.

1.2. **Портфолио учителя** - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

### 2. Структура портфолио

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Внеурочная деятельность по предмету.
4. Профессиональная деятельность классного руководителя.
5. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

#### Раздел №1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;

- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- Дипломы различных конкурсов (дата получения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

## **Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.**

- Качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам (сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; наличия медалистов; поступления выпускников в вузы на бюджетной основе; данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах).
- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся).
- Результаты независимой внешней оценки выпускников (ОГЭ, ЕГЭ).
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Динамика индивидуальных учебных достижений учащихся (СОУ).

## **Раздел №3. Внеурочная деятельность по предмету.**

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (%).
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем).
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%).
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей).
- Другие документы.

## **Раздел №4. Профессиональная деятельность классного руководителя.**

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев результативности и критериев деятельности.

### **1. Критерии результативности:**

#### **1.1. Количественные характеристики**

- охват учащихся кружковой, клубной, студийной работой, спортивными секциями (% от общего числа учащихся в классе);
- занятость учащихся в свободное от уроков время вне школы в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях (% от общего числа учащихся в классе);
- количество учащихся, не охваченных организованным досугом (% от общего числа учащихся в классе);

- социальная активность: участие в районных, городских, краевых, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа учащихся в классе);
  - состояние здоровья учащихся (% от общего числа учащихся в классе);
  - успеваемость учащихся (в %);
  - учатся на 4 и 5 (в %);
  - количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);
- 1.2. Качественные характеристики:
- оценка руководителей школы(5);
  - оценка педагогического коллектива (5);
  - оценка учащихся (4);
  - оценка родителей(4);
  - самооценка классного руководителя (3)
  - наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);
  - системообразующие подходы в работе с родителями.
  - дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

### **Раздел №5. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.**

- Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность).
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора).
- Название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя.
- Использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.
- Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов.
- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности).
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.).
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.

- Проведение научных исследований.
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов.
- Выступления на научно-практических конференциях.
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации).
- Наставничество (формы работы, результативность).
- Экспертно-аналитическая деятельность.
- Другие документы (по усмотрению учителя).

**Дополнительные материалы:**

Сертификаты

Свидетельства

Грамоты

Дипломы

Отзывы

Рецензии

Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

**3. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.**

**П О Р Т Ф О Л И О**

ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**

Дата рождения \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_ Педагогический стаж \_\_\_\_\_ Квалификационный разряд (категория),

дата присвоения \_\_\_\_\_ Награды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись педагога \_\_\_\_\_