

Принято на педсовете
Протокол от «30» 08 2017 г.
№ 1

56
«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты
А. В. Басакина
Приказ от «31» 08 2017 г. №118

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА МБОУ СОШ №42 г.Шахты

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации деятельности уполномоченного по правам ребенка в МБОУ СОШ № 42 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. Областным законом от 15.03.2007г. №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области». Постановлением Администрации РО от 31.12.2008г. №628 «Об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Ростовской области», Постановления Администрации города Шахты от 24.09.2009г «Об организации деятельности уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях»
- 1.2. Уполномоченный по правам ребенка в образовательной организации (далее - школьный уполномоченный) может избираться в порядке, предусмотренном данным Положением.
- 1.3. Деятельность школьного уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.
- 1.4. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка. Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.
- 1.5. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц организации.
- 1.6. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления организацией, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.7. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.8. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.
Участник образовательного процесса, занимающий в организации административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 1.9. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся

и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.

2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 классы.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле.

2.6. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора организации.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в организации создается избирательная комиссия.

2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

2.11. В специально отведенном месте организации помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.

2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с учащимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.19. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора организации.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц организации.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются: защита прав и законных интересов ребенка в организации формирование правового пространства в организации;

- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка; профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц организации;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления организации, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления организации, администрацией организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка:
 - передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
 - ставить перед руководителем организации вопрос о привлечении работников к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка организации либо унижения достоинства ребенка;
 - обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
 - обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
 - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования. Совету и администрации организации. Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
 - выступать с устным докладом на заседаниях Совета организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
 - выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения:
 - осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребенка;
 - не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации организации доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области; органами управления в сфере образования; органами опеки и попечительства: администрацией организации;

- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой организации;

- органами самоуправления организации; организациями социальной защиты населения;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

- правозащитными общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация организации вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также обязана создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии МУ Департамент образования города Шахты. МУ «Департамент труда и социального развития города Шахты Ростовской области». МУ «Департамента здравоохранения администрации г. Шахты Ростовской области». Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией организации могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.