

Принято на педсовете
Протокол от « 29 » 01 2018 г.
№ 6

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты
А. В. Басакина
Приказ от « 23 » 01 2018 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №42 г.Шахты (далее - ПМПк) регламентирует деятельность ПМПк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с трудностями в обучении и развитии, а также для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. ПМПк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с трудностями в обучении и развитии, а также с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания СОУ в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом МБОУ СОШ №42 г.Шахты, договорами между МБОУ СОШ №42 г.Шахты и родителями (законными представителями) обучающегося, между МБОУ СОШ №42 г.Шахты и ПМПК, и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. ПМПк создается ежегодно приказом директора МБОУ СОШ №42 г.Шахты при наличии соответствующих специалистов. ПМПк возглавляет председатель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.

1.5. Состав ПМПк определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка и утверждается директором МБОУ СОШ №42 г.Шахты. В состав ПМПк входят: педагог-психолог, учителя, классные руководители, медсестра. По решению директора МБОУ СОШ №42 г.Шахты в состав ПМПк могут быть включены и другие специалисты: врач (на договорной основе), школьный уполномоченный по правам ребенка, инспектор по охране прав детства. В состав ПМПк входит секретарь, функции которого может выполнять как отдельный специалист, так и специалист из членов ПМПк.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, в особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях инди-

видуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности ПМПк

2.1. Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций и пакета документов по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами ПМПк программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендованного ПМПк;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям, в том числе по повторному прохождению ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом МБОУ СОШ №42 г.Шахты в отношении особенностей психического развития и образования ребенка, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей, в том числе и детей с ОВЗ, другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей, в том числе и детей с ОВЗ, получающих образование в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей, в том числе и детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности ПМПк

3.1. После или в течение периода адаптации детей, поступивших в МБОУ СОШ №42 г.Шахты, проводится их скрининговое (групповое, массовое) обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование), а также методами, требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (психодиагностические методики).

3.2. Скрининговое обследование проводится учителями, работающими в классе, классными руководителями и педагогом-психологом МБОУ СОШ №42 г.Шахты. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами ПМПк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.

3.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти городскую (или областную) ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи. При направлении ребенка на ПМПк копия пакета документов, в том числе коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки, или направляется по почте, или сопровождаются представителем консилиума (по решению ПМПк). В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться в сопровождении представителя ПМПк в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в МБОУ СОШ №42 г.Шахты, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПк и получения МБОУ СОШ №42 г.Шахты его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ в рамках деятельности ПМПк каждым специалистом консилиума проводится индивидуальное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка, в том числе и ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ПМПк ведется протокол, может быть оформлено заключение, в котором указываются краткие сведения о ребенке, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы, рекомендации.

3.7. Итогом коллегиального заседания ПМПк является заключение, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

3.8. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума или лицом, исполняющим его обязанности. Родители (законные представители) ребенка подписывают заключение консилиума, рекомендации (при наличии таковых), отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с председателем ПМПк, директором МБОУ СОШ №42 г.Шахты и подписывается ими.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка, определенными специалистами ПМПк, и с рекомендациями ПМПк обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в МБОУ СОШ №42 г.Шахты, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПк, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка, проводится заседание ПМПк, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п.п. 3.5 - 3.8.

3.12. Итогом деятельности ПМПк на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПк, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.13. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с председателем ПМПк, директором МБОУ СОШ №42 г.Шахты и подписывается ими.

3.14. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность или состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.15. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ПМПк, проводившими обследование, и председателем ПМПк или лицом, исполняющим его обязанности. Родители (законные представители) ребенка подписывают заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.16. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.16 Представление обучающегося на ПМПк может быть инициировано педагогами МБОУ СОШ №42 г.Шахты, родителями (законными представителями).

3.17. ПМПк ведется следующая документация:

- положение о ПМПк;
- представления на ребенка специалистов ПМПк (первичные при обращении в ПМПк);
- план работы ПМПк;
- протокол заседаний ПМПк;
- заключения специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения, по итогам работы);
- итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний консилиума;
- согласие (соглашение) родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- инициировать обращение на ПМПк, обследование ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке заданных специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне прав и интересы детей, обучающихся в МБОУ СОШ №42 г.Шахты, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка, в рамках собственной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБОУ СОШ №42 г.Шахты при обследовании ребенка на ПМПК.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПК

1. Цели деятельности ПМПК

1.1. Нацеленность на повышение эффективности взаимодействия МБОУ СОШ №42 г.Шахты (далее - МБОУ) с ПМПК в области реализации образовательных программ, направленных на обеспечение качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с требованиями к образованию обучающихся с ОВЗ, установленными законодательством Российской Федерации. Обеспечение и реализация программной деятельности МБОУ в области образования обучающихся с ОВЗ и взаимодействие с ПМПК в области психологической помощи обучающимся с ОВЗ.

1.2. ПМПК ставит в МБОУ задачи: обеспечить реализацию программ, направленных на повышение эффективности взаимодействия МБОУ с ПМПК в области реализации образовательных программ, направленных на обеспечение качества образования обучающихся с ОВЗ, установленными законодательством Российской Федерации. Обеспечение и реализация программной деятельности МБОУ в области образования обучающихся с ОВЗ и взаимодействие с ПМПК в области психологической помощи обучающимся с ОВЗ.

1.3. Задачи деятельности ПМПК: повышение эффективности взаимодействия МБОУ с ПМПК в области реализации образовательных программ, направленных на обеспечение качества образования обучающихся с ОВЗ, установленными законодательством Российской Федерации. Обеспечение и реализация программной деятельности МБОУ в области образования обучающихся с ОВЗ и взаимодействие с ПМПК в области психологической помощи обучающимся с ОВЗ.

1.4. ПМПК ставит в МБОУ задачи: обеспечить реализацию программ, направленных на повышение эффективности взаимодействия МБОУ с ПМПК в области реализации образовательных программ, направленных на обеспечение качества образования обучающихся с ОВЗ, установленными законодательством Российской Федерации. Обеспечение и реализация программной деятельности МБОУ в области образования обучающихся с ОВЗ и взаимодействие с ПМПК в области психологической помощи обучающимся с ОВЗ.

1.5. Система ПМПК направлена на реализацию следующих задач: обеспечение взаимодействия МБОУ с ПМПК в области реализации образовательных программ, направленных на обеспечение качества образования обучающихся с ОВЗ, установленными законодательством Российской Федерации. Обеспечение и реализация программной деятельности МБОУ в области образования обучающихся с ОВЗ и взаимодействие с ПМПК в области психологической помощи обучающимся с ОВЗ.

1.6. Нацеленность на реализацию образовательных программ, направленных на обеспечение качества образования обучающихся с ОВЗ, установленными законодательством Российской Федерации. Обеспечение и реализация программной деятельности МБОУ в области образования обучающихся с ОВЗ и взаимодействие с ПМПК в области психологической помощи обучающимся с ОВЗ.