

Принято на педсовете
Протокол от « 30 » 08 2017 г.
№ 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты
А. В. Басакина
Приказ № 118 от « 31 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МОНИТОРИНГА МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ

1. Общие положения

- 1.1. Служба мониторинга и оценки эффективности учебно-воспитательного процесса является структурным подразделением, обеспечивающим организацию сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образования и прогнозирование развития образовательной системы или её отдельных элементов.
- 1.2. Мониторинг – специально-организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль, диагностика, исследование, измерение и оценка состояния образовательной системы и её структурных компонентов.
- 1.3. Субъектами мониторинга выступают все участники образовательного процесса. Объектами мониторинга являются образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности и удовлетворенность деятельностью образовательного учреждения, условия образовательной деятельности.
- 1.4. Работает на постоянной основе.

2. Цель мониторинга

Создание оснований для обобщений и анализа получаемой информации о состоянии сферы образования и основных показателях её функционирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качественного образования

Задачи мониторинга

Своевременно выявить несоответствие качества знаний, компетенций, личностных характеристик школьников государственным и программным требованиям. Получить точные данные, необходимые для принятия обоснованного управленческого решения, внесения корректив в образовательный процесс.

3. Основные функции Службы мониторинга

- 3.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, составляющих образовательный процесс ОУ.
- 3.2. Диагностическая – проведение исследования и формулирование диагноза о деятельности школы по различным аспектам её функционирования и развития;
- 3.3. Экспертная – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию личности школьника;
- 3.4. Информационная – информирование всех субъектов образовательного процесса о выполнении ФГОС;
- 3.5. Экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на инвалидность, технологичность, надежность;

3.6. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

3.7. Служба мониторинга создаёт условия для независимой экспертной оценки, что позволяет разрешать конфликтные ситуации «учитель-ученик», «учитель-родитель», и обеспечить безопасность образовательной среды.

4. Основные направления деятельности

4.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы.

4.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;

4.3. Создание компьютерного "банка данных", позволяющего совершенствовать анализ, диагностику, оценку в целях принятия релевантного управленческого решения;

4.4. Анализ уровня квалификации педагогов школы, их готовности к реализации требований ФГОС и созданию качества образования, соответствующего современным требованиям;

4.5 Анализ запросов и потребностей социума для определения предпрофильных и профильных линий образовательного процесса в школе;

4.6 Соблюдение законодательства в сфере образования;

4.7 Оснащенность образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

4.8 Уровень учебных достижений (предметные результаты);

4.9 Уровень формирования метапредметных и личностных результатов;

4.10 Состояние здоровья учащихся;

4.11 Состояние делопроизводства;

4.12 Эффективность управленческой деятельности;

4.13 Организация отдыха и оздоровления;

4.14 Внеурочная деятельность и система дополнительного образования;

4.15 Выполнение социального заказа;

4.16 Психологический климат в образовательной среде;

4.17 Эффективность инновационной деятельности;

4.18 Эффективность реализации программы развития.

5. В состав Службы мониторинга входят

5.1. Директор школы – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность школы на основе комплексного подхода (годовой анализ). Анализирует эффективность поисковой деятельности по итогам этапов мониторинговой работы, обозначенных в «Программе мониторинга» школы;

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику предметных и метапредметных результатов учащихся; анализирует качество образования в школе в сравнении предыдущим годом, достижениями других ОУ региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов школы; курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов; курирует

целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования

5.3 Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;

5.4. Психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационнопотребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса, курирует профориентационную работу;

5.5. Руководители творческих групп (представители от МО учителей-предметников и классных руководителей) – осуществляют мониторинг инновационной деятельности школы по конкретным проблемам работы группы;

5.6. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в школе; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

6. Этапы деятельности службы

6.1 Постановка цели и определение объекта;

6.2 Установление сроков проведения;

6.3 Получение и анализ информации;

6.4. Оценка;

6.5 Выработка и принятие управленческих решений;

6.6 Организация их выполнения;

6.7 Внесение коррективов в ходе дальнейшей работы;

6.8 Ходатайство перед Управляющим советом школы о поощрении или наказании исполнителей.

7. Структурирование полученной информации

7.1. Полученная информация структурируется в три блока:

7.1.1. Информация, сообщаемая администрации, учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;

7.1.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;

4.4.3. Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

8. Представление результатов мониторинга

8.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

8.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

8.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на школьном сайте.

8.4. Ежегодно проводится отчет перед методическим советом и Советом школы.

9. Права и обязанности Службы

9.1 Права Службы соответствуют правам структурного подразделения ОУ, зафиксированным в Уставе ОУ;

9.2. В административно-организационном отношении Служба и её руководитель подчиняются руководству ОУ Служба подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, технике безопасности, противопожарным требованиям, санитарно- профилактическим нормам и указаниям руководства ОУ. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Службы осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Устава ОУ и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства;

10. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация, а также ликвидация Службы осуществляется администрацией ОУ.