

Принято на педсовете  
 Протокол № 1  
 От « 30 » 08 2017 г.

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты  
 А. В. Басакина  
 Приказ № 118 от « 31 » 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБОУ СОШ №42 г.Шахты (далее - Учреждение), настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ №42 г.Шахты разработано на основе требований к структуре официального сайта ОО в информационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:  
**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.  
**Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.6. Информация, представленная на официальном сайте МБОУ СОШ №42 г.Шахты, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.
- 1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на оператора ЭМОУ, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.
- 1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

### 2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
  - оказание государственных услуг в электронном виде.
- 2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

*коммуникативности* - наличие сервисов, сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Учреждения.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- обновляемость материалов сайта;

- возможность скачивания документов большого объема;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна;

- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет-технологий.

### 3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения» содержащий информацию:

- о дате создания МБОУ СОШ №42;

- об учредителе МБОУ СОШ №42;

- о месте нахождения МБОУ СОШ №42;

- о режиме и графике работы,

- о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

*Доступ к подразделу должен осуществляться с каждой страницы Сайта из основного навигационного меню Сайта.*

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержащий информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),

- руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),

- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел «Документы» содержащий документы:

а) в виде копий:

- устав МБОУ СОШ №42

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.3. Подраздел **«Образовательные программы»** содержащий информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение),

- об общеобразовательных программах с наименованием образовательной программы.

3.1.4. Подраздел **«Образовательные стандарты»** содержащий информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

3.1.5. Подраздел **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержащий информацию:

а) о руководителе МБОУ СОШ №42 заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководители, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.6. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержащий информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.7. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержащий информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.8. Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержащий информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.9. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода)**» содержащий информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте МБОУ СОШ №42 -может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, анонсы

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие МБОУ СОШ №42, в проектах;

- дополнительные занятия, кружки, секции;

- мероприятия;

3.2.3. Инновационная деятельность

3.2.4. Обратная связь

3.2.5. Другая информация об уставной деятельности Учреждения.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора по УВР;

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (учитель информатики, и др.);

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- создает сеть корреспондентов;

- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;

- осуществляет создание Web-страниц;

- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ №42**

5.1. МБОУ СОШ №42, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБОУ СОШ №42 самостоятельно обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта МБОУ СОШ №42, в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБОУ СОШ №42 от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МБОУ СОШ №42, в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта Учреждения;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта Учреждения;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте Учреждения;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в; соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. Содержание официального сайта МБОУ СОШ №42, формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

5.5. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать: - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.9. Информация на официальном сайте МБОУ СОШ №42 размещается на русском языке,

5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства

образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.11. К размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №42 запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБОУ СОШ №42, по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

6.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.