

Принято на педсовете
Протокол № 1
От « 30 » 08 2017 г.

49
«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты
А. В. Басакина
Приказ № 118 от «31» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ

I. Общие положения.

1. 1. Каждый обучающийся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средней общеобразовательной школе №42» (далее Школа) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
1. 2. Положение действует на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Сборника нормативно-правовых документов и методических материалов, Устава МБОУ СОШ №42 г.Шахты.
1. 3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
1. 4. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

- 2.1. В Учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2,1-неудовлетворительно).
- 2.2. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.
- 2.3. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося.
- 2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
- 2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.
- 2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
 - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных

обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодические - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодических) отметок.

Для выставления годовых отметок у обучающихся имеющих не аттестацию «н/а» в двух четвертях (одном полугодии) фактическим материалом является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного года и имеющихся в классном журнале отметок за четверти (полугодие), при этом не аттестация не влияет на выставление годовой отметки.

2.7. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2.8. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 3 отметок (при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть или не менее 5 отметок (при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

2.9. При выставлении итоговой отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл, следует учитывать результаты контрольных работ, срезов знаний, зачетов.

2.10. Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 2/3 учебного времени.

III. Выставление текущих отметок.

3. 1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3. 2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3. 3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие.

4. 1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Школы, или заместитель директора по УВР.

4. 2. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4. 3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4. 4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4. 5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4. 7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4. 8. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год.

5. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5. 2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5. 3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

VI. Выставление итоговых отметок.

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Школы, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Школы не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Школы, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Школы не менее 64 часов за два учебных года.

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступенях основного, среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.

6.4. Итоговые отметки отличникам по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступени основного общего образования, выставляются на основе среднего арифметического годовых (за все годы обучения на ступени основного общего образования) и экзаменационных отметок (при наличии) с применением правил математического округления.

6.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступени среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

VII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Школы.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Школы. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.