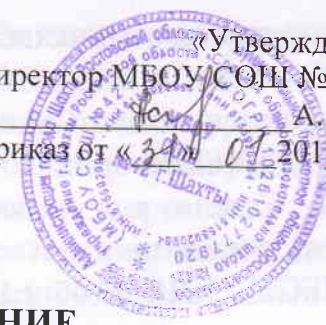


Принято на педсовете
Протокол от « 29 » 01 2018 г.
№ 6

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты
А. В. Басакина
Приказ от « 31 » 01 2018 г. № 13



Согласовано.
Протокол заседания Совета школы
№ 1 от « 30 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ

1. Общие положения

Совет Школы МБОУ СОШ №42 г.Шахты (далее – Совет) является **представительным** органом самоуправления общеобразовательной организации, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- Типовым положением об общеобразовательной организации,
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления Ростовской области,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Уставом МБОУ СОШ №42 г.Шахты и настоящим Положением.

Деятельность Совета Школы направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МБОУ СОШ №42 г.Шахты;
- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №42 г.Шахты и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы МБОУ СОШ №42 г.Шахты за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

2. Порядок формирования Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты и его структура.

Совет МБОУ СОШ №42 г.Шахты формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты 1 сентября.

Совет МБОУ СОШ №42 г.Шахты состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся второй и третьей ступеней основного общего и среднего полного) общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБОУ СОШ

№42 г.Шахты тайным голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступеней обучения МБОУ СОШ №42 г.Шахты, общешкольном родительском комитете, педагогическом Совете по равной квоте по 5 представителей от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета могут входить директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты и представитель учредителя.

Совет МБОУ СОШ №42 г.Шахты считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Член Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ СОШ №42 г.Шахты или увольнении работника МБОУ СОШ №42 г.Шахты - члена Совета ;
- в связи с окончанием МБОУ СОШ №42 г.Шахты или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета МБОУ СОШ №42г.Шахты его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Структура Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития МБОУ СОШ №42 г.Шахты. Из числа членов Совета МБОУ СОШ №42г.Шахты избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий создаваемых Советом.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3. Компетенция Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

К компетенции Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;
- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №42 г.Шахты;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;

-рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

-контроль целевого расходования финансовых средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

-через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора МБОУ СОШ №42 г.Шахты по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-развитие сетевого взаимодействия МБОУ СОШ №42 г.Шахты с другими образовательными организациями и учреждениями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

-рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета согласно Положению о Совете МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

Совет МБОУ СОШ №42 г.Шахты имеет следующие полномочия и компетенции:

-принятие программы развития МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

-согласование порядка работы МБОУ СОШ №42 г.Шахты, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы МБОУ СОШ №42 г.Шахты, включая периоды каникул и их длительность;

-принятие программы предоставления МБОУ СОШ №42 г.Шахты дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

-обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

-обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;

-осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

-рассмотрение предложений и рекомендаций директору МБОУ СОШ №42 г.Шахты по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

-определение пути взаимодействия МБОУ СОШ №42 г.Шахты с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

-принятие и рекомендация на утверждение директора МБОУ СОШ №42 г.Шахты Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

-принятие решения и направление рекомендации директору МБОУ СОШ №42 г.Шахты о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

-принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

-внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива МБОУ СОШ №42 г.Шахты предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБОУ СОШ №42 г.Шахты по всем вопросам его деятельности.

4. Организация деятельности Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

Совет МБОУ СОШ №42 г.Шахты самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет МБОУ СОШ №42 г.Шахты собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета после его формирования назначается директором МБОУ СОШ №42 г.Шахты не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет МБОУ СОШ №42 г.Шахты избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБОУ СОШ №42 г.Шахты и обучающихся. Председателем Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие-заместителя председателя, администрации МБОУ СОШ №42 г.Шахты или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты принимается не позднее, чем на втором его заседании.

В период между заседаниями Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом МБОУ СОШ №42 г.Шахты из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

Заседание Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя.

Решения Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. Права и ответственность члена Совета.

Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательной организации (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

- участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательной организации);

- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.