

Принято на педсовете
Протокол от «31» августа 2023 г.
№ 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты
Н. И. Желтова
Приказ от «31» авг 2023 г. № 96/1



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МБОУ СОШ №42 г. Шахты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее – МБОУ СОШ №42 г.Шахты) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящий Порядок приема в МБОУ СОШ №42 г.Шахты разработан и осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Указом президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин 2.4.3648-20), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в МБОУ СОШ №42 г.Шахты проводится на общедоступной основе, принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

1.4. МБОУ СОШ №42 г.Шахты на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленных за школой территориях, определенных Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты».

1.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.6. В приеме в МБОУ СОШ №42 г.Шахты может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №42 г.Шахты родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Граждане, не проживающие на территории закрепленной за МБОУ СОШ №42 г.Шахты и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня могут быть приняты в школу, только при наличии свободных мест, по окончании приема закрепленных лиц.

1.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 ст. 18 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции в случаях, предусмотренных ст. 46, 56 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- братья и сестры учеников, которые обучаются в МБОУ СОШ №42 г. Шахты и проживают совместно (п. 2 ст. 54 Семейного кодекса РФ, ч. 3.1. ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

1.10. При приеме в МБОУ СОШ №42 г. Шахты не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.12. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №42 г. Шахты для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с действующими международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. При приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №42 г. Шахты администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

1.14. МБОУ СОШ №42 г. Шахты через официальный сайт школы в сети Интернет информирует граждан об организации приема в МБОУ СОШ №42 г. Шахты. В разделе «Прием в 1 класс» официального сайта школы размещается информация: о количестве свободных мест для приема, распорядительные акты школы по вопросам приема, Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты», график работы по приему в 1-й класс, образец заявления о

приеме, перечень необходимых документов, другую информацию об организации приема в МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

1.15. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

1.16. Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №42 г.Шахты, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2. Порядок формирования классов и перечень документов, предоставляемых для зачисления в МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

2.1. Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. За МБОУ СОШ №42 г.Шахты закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, определяемая распорядительным актом органов местного самоуправления города Шахты.

2.3. Количество первых, десятых классов в МБОУ СОШ №42 г.Шахты зависит от результатов социально-педагогического мониторинга о количестве детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №42 г.Шахты и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2.4.3648-20, а также с учетом лицензионных нормативов наполняемости школы. Наполняемость классов МБОУ СОШ №42 г.Шахты устанавливается в соответствии требованиям СанПиН.

2.4. Прием граждан в МБОУ СОШ №42 г.Шахты осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации. МБОУ СОШ №42 г.Шахты осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №42 г.Шахты в сети «Интернет».

2.6. При посещении МБОУ СОШ №42 г.Шахты и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №42 г.Шахты родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, кроме того родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ СОШ №42 г.Шахты не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, СНИЛС и др.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в МБОУ СОШ №42 г.Шахты для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №42 г.Шахты вправе установить график приема документов.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ СОШ №42 г.Шахты заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием обучающихся в 1-й класс

3.1. В 1-е классы прием начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки. Дети в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и более 8 лет принимаются в МБОУ СОШ №42 г.Шахты при предоставлении справки ПМПК и справки-разрешения Департамента образования города Шахты.

3.2. При приеме в первый класс МБОУ СОШ №42 г.Шахты не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ СОШ №42 г.Шахты размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее — ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6. Преимущественное право приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии обучения в образовательной организации их братьев и (или) сестер.

3.7. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №42 г.Шахты для граждан, указанных в пунктах 3.4, 3.5, 3.6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных выше, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СОШ №42 г.Шахты вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.9. Заявление и документы о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школе. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый

и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, представляемых при подаче заявления, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.10. Для зачисления ребенка в МБОУ СОШ №42 г.Шахты его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, в МБОУ СОШ №42 г.Шахты;
- контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №42 г.Шахты, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № г.Шахты.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №42 г.Шахты, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся в 10-й класс

4.1. В МБОУ СОШ №42 г.Шахты для получения среднего общего образования принимаются дети, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ СОШ №42 г.Шахты, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Прием обучающихся в 10-е классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

**5. Прием обучающихся, ранее обучающихся
в образовательных организациях других территорий,
прибывающих в МБОУ СОШ №42 г.Шахты в течение учебного года**

5.1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных организациях других территорий, прибывающие в МБОУ СОШ №42 г.Шахты в течение учебного года, принимаются только при наличии свободных мест и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка;
- личного дела обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы),
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательной организации.

5.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других образовательных организаций без справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана, могут быть приняты и зачислены в МБОУ СОШ №42 г.Шахты в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

5.3. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №42 г.Шахты оформляется приказом директора школы. Приказ о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №42 г.Шахты в обязательном порядке направляется в образовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ СОШ №42 г.Шахты, регулируются учредителем.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема и (или) по решению Совета МБОУ СОШ №42 г.Шахты, педагогического совета, администрации школы; обсуждаются на заседаниях Совета школы и утверждается приказом директора школы.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ СОШ №42 г.Шахты
Н.И.Желтовой

ФИО родителя (законного представителя)

(зарегистрированного по адресу)

(телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес места жительства _____

(Дата рождения ребенка, адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего)
В _____ класс МБОУ СОШ №42 г.Шахты *во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке* _____
(нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

(указать нуждается ли ребенок или поступающий в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе.

(нужное подчеркнуть)

Просим при приеме по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовать обучение на _____ языке. Родной язык _____

(родной язык из числа языков народов России)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ №42 г.Шахты, ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____ г. отец: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г. мать: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Для приема на обучение предоставляю следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка, (паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя.	
3	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры.	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	
5	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	
6	Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка или любой подтверждающий документ при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение.	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Прочие документы	

Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в Порядке, установленном законодательством РФ

« » 20 г.

отец: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« » 20 г.

мать: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О. _____

зарегистрирован _____ (ый/ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №38 г.Шахты Ростовской области» (далее – Образовательное учреждение) персональных данных:

Ф.И.О. _____

моего сына, дочери, подопечного _____

(документ, удостоверяющий личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями Образовательного учреждения, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; поддержания и сохранения здоровья, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Образовательным учреждением лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Образовательному учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательное учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, осуществлять обработку без использования средств автоматизации, в специальных информационных системах персональных данных, так же использовать другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Образовательного учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Образовательное учреждение обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие данной мной «____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

_____/_____/