

Принято на педсовете  
 Протокол № 6  
 От « 29 » 07 201 8 г.

Утверждено  
 Директор МБОУ СОШ №42 г.Шахты  
 А. В. Басакина  
 Приказ № 13 от « 29 » 07 201 8 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ №42 Г.ШАХТЫ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее – МБОУ СОШ №42 г.Шахты) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ №42 г.Шахты, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №42 г.Шахты.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ №42 г.Шахты (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №42 г.Шахты и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ №42 г.Шахты, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов

деятельности;

- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

Компетенция общего собрания:

3.1. Определяет основные направления деятельности МБОУ СОШ №42 г.Шахты, перспективы ее развития;

3.2. Дает рекомендации по вопросам изменения Устава;

3.3. Принимает положение о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №42 г.Шахты и решения о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

3.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

3.5. Избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

3.6. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ СОШ №42 г.Шахты;

3.7. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

3.8. Избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ №42 г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.9. Принимает коллективный договор;

3.10. Заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБОУ СОШ №42 г.Шахты о выполнении коллективного договора;

3.11. Определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

3.12. Выдвигает коллективные требования работников МБОУ СОШ №42 г. Шахты и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.13. Принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.14. Решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ СОШ №42 г. Шахты.

#### **4. Порядок формирования и деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания работников входят работники МБОУ СОШ №42 г. Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

4.2. Общее собрание работников созывается решением директора МБОУ СОШ №42 г. Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.

4.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

4.4. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

4.6. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов. На Общем собрании работников избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

4.7. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников;

4.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ №42 г. Шахты являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

- закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
  - за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.