

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 42 г.Шахты  
\_\_\_\_\_ Н.И. Желтовой  
« 25 » марта \_\_\_\_\_ 2024г

**Комплексный план мероприятий  
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2024 года  
МБОУ СОШ № 42 г. Шахты**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1.Организационно-управленческая деятельность.</b>			
1.1.	Совещание классных руководителей 1-11 классов «Проведение летней оздоровительной кампании в 2024 году- цели, задачи, перспективы».	до 25 марта	Директор школы
1.2.	Классные родительские собрания в 1-11-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»	март - май	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Классные родительские собрания 1-11 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март- май	Классные руководители
1.4.	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующих деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период».	апрель	Начальник лагеря
1.5.	Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	Воспитатели школьных лагерей
1.6.	Участие в областном обучающем семинаре по организации летней оздоровительной кампании в 2024 году	В соответствии с графиком министерства общего и профессионального образования Ростовской области	Заместитель директора по воспитательной работе
1.7.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и	до 05.04.2024	Заместитель директора по

	<p>проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о школьном лагере,</li> <li>- приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,</li> <li>- приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),</li> <li>- комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,</li> <li>- образца заявления о зачислении в школьный лагерь,</li> </ul> <p>- приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графика и режима работы школьного лагеря,</li> <li>- плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.</li> </ul>	до 10.05.2024	<p>воспитательной работе</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>
1.8.	Проведение информационно- разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март-апрель	Классные руководители
1.9.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере. Формирование списочного состава школьного лагеря.	март - апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
1.10.	Участие в городской ярмарки-выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель	Начальник лагеря Заместитель директора по воспитательной работе
1.11.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.	август	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации.</b>			
2.1.	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения	с 10.04.2024	Директор школы

	санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.		
2.2.	Заключение договора и проведение акарицидной обработки территории общеобразовательной организации.	апрель- май	Директор школы
2.3.	Прохождение медицинского осмотра работниками школьного лагерей	По графику	Директор школы
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация работников школьного лагеря (начальников школьных лагерей)	май	Директор школы
2.5.	Утверждение плана школьных культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2024 году.	до 30.04.2024	Заместитель директора по воспитательной работе
2.6	Контроль заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольных лагерях	май	Заместитель директора по хозяйственной части
2.7	Сбор оперативной информации и анализ готовности оздоровительных учреждений к летнему сезону	апрель-май	Заместитель директора по воспитательной работе
2.8.	Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты пакета документов на открытие школьного лагеря: - приказ об открытии лагеря; -график и режим работы лагеря; -список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь; -план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере;  -копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации).	До 17.05.2024  в течение 1 рабочего дня со дня получения	Начальник школьного лагеря
2.9.	Контроль размещения муниципальными бюджетными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов:  в соответствии с п. 3.12 приказа Департамента образования г. Шахты от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными	до 05.04.2024	Заместитель директора по воспитательной работе

	<p>организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года»</p> <p>в соответствии с п. 3.13 приказа Департамента образования г. Шахты от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года»</p>	до 17.05.2024	
2.10.	Заклучение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	Март-май	Начальник школьного лагеря
2.11.	Предоставление отчета в ДО по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 30 мая	Заместитель директора по воспитательной работе
2.12.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе
2.13.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>3. Организация функционирования площадки кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации.</b>			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнаты, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания.	в течение года	Директор школы
3.2.	Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания на базе общеобразовательной организации.	май	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.</b>			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии	в течение года	Классные руководители

	ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации).		
4.2	<p>Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан,</li> <li>• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях,</li> <li>• одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях до 01.04.2022</li> </ul>	до 10.04.2022	Заместитель директора по воспитательной работе
4.3	Оформление заявки на сопровождение медицинским работником группы детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления	май	Заместитель директора по воспитательной работе
4.4	Заключение договора с организацией, предоставляющей транспортные услуги для организованной перевозки детей к месту отдыха и обратно	май	Заместитель директора по воспитательной работе