



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №42»**

346512 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Панфилова 42, тел./факс 8(8636) 22-77-60, e-mail: shahty-scool-42@mail.ru

«б» мая 2024 г.

№ 117

ПРИКАЗ

**«Об открытии лагеря,
организованного
общеобразовательной организацией,
осуществляющей организацию
отдыха и оздоровление обучающихся
в каникулярное время (с дневным
пребыванием), в июне 2024 года»**

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 г. №210 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей реакции), от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне

2024 года», приказами Департамента образования г.Шахты от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года», от 06.05.2024 №140 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года в соответствии с графиком: 03.06, 04.06, 05.06, 06.06, 07.06, 10.06, 11.06, 13.06, 14.06, 17.06, 18.06, 19.06, 20.06, 21.06, 24.06, 25.06, 26.06, 27.06.

2. Отрошко А. С., заместителю директора по ВР, обеспечить:

2.1. Организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях,
- одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
- детей-инвалидов,
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
- детей из семей участников специальной военной операции.

3. Бесединой Елене Николаевне, начальнику лагеря, обеспечить:

3.1. Организовать формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями,

осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

3.2. Предоставление ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г.Шахты Русиновой Е.В.:

3.2.1. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь в срок до 17.05.2024;

3.2.2. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН в срок до 17.05.2024;

3.2.3 списка сотрудников школьного лагеря в срок до 17.05.2023;

3.2.4. копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря (приложение №1), план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере (приложение №2) в срок до 17.05.2024.

3.3. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее 30.05.2024.

3.4. Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

3.5. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

3.5.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания (ИП Чернов К.А.), согласованного руководителем образовательной организации;

3.5.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети (МБОУ СОШ №35 г.Шахты), не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;

3.5.3. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения;

3.5.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

3.6. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

3.6.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

3.6.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

3.6.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

3.6.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

3.6.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

3.7. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.8. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

3.9. Информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.

3.10. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №3 к приказу ДО от 06.05.2024 №140.

3.11. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

3.13. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.14. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

3.15. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

3.16. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

3.17. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

3.18. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.

4. Чернышовой О. Ю., заместителю директора по АХЧ, обеспечить проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

5. Сафоновой А.В., главному бухгалтеру:

5.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №42

Н.И. Желтова

С приказом ознакомлены:

А.С. Отрошко
Е.Н. Беседина
О.Ю. Чернышова
А.В. Сафонова