



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №42»**

346512Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Панфилова 42, тел./факс 8(8636) 22-77-60, e-mail: school42@shakhty-edu.ru

«02» сентября 2024 г.

№174

ПРИКАЗ

**«О назначении должностного
лица, ответственного за организа-
цию обработки персональных дан-
ных в МБОУ СОШ №42
г.Шахты»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», в целях организации обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №42», обеспечения защиты персональных данных и информационной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №42 г.Шахты заместителя директора по УВР Королькову Ольгу Васильевну.
2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение).
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - в своей работе руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных актов, руководящих и нормативных документов ФСТЭК, ФСБ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также принятыми в Организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.
4. В случае отсутствия Корольковой О.В., ее полномочия как ответственного за организацию обработки персональных данных могут быть переданы иному должностному лицу в соответствии с приказом директора школы.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №42

Н.И.Желтова

С приказом ознакомлена

О.В.Королькова

Приложение 1
к приказу №174
от «02» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №42 г.Шахты
_____ Н.И.Желтова
«02» сентября 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МБОУ СОШ №42 г.Шахты

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №42» (далее – Школа, оператор персональных данных).

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора МБОУ СОШ №42 г.Шахты из числа заместителей директора.

Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется директору МБОУ СОШ №42 г.Шахты, получает указания непосредственно от него и подотчетен только директору.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- настоящей Инструкцией.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за организацию обработки персональных данных руководит подчиненными в области обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками

законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а именно организовывать проведение периодических (не менее одного раза в год) проверок соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывать директору школы;

- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и/или осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ;

- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных;

- предоставлять необходимую информацию при проведении проверок регулирующими органами и при проведении контрольных мероприятий по защите персональных данных;

- осуществлять взаимодействие с регулирующими органами по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных, и координацию сотрудников при проведении плановых и внеплановых проверок регулирующими органами, а также при обработке отдельных запросов от регулирующих органов.

III. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Ответственный за организацию обработки персональных данных должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных;

- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- особенности обработки и защиты персональных данных в школе.

IV. ПРАВА

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- требовать от работников школы письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов в области обработки и защиты персональных данных;

- вносить предложения директору школы об отстранении работников школы от обработки персональных данных, применению к ним дисциплинарных взысканий, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных;

- вносить предложения директору школы о внесении изменений в локально-нормативные акты и организационно-распорядительную документацию Оператора;

- запрашивать у работников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных, информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;

- участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: _____